

УТВЕРЖДАЮ
Министр образования
Омской области
Т.В. Дернова

«1» 08 2018 года

СОГЛАСОВАНО
Ректор БОУ ДПО «Институт развития
образования Омской области»
Т.С. Горбунова

«1» 08 2018 года

Регламент проведения Всероссийских проверочных работ в
общеобразовательных организациях Омской области

I. Общие положения

1.1. Настоящий регламент определяет порядок подготовки и проведения Всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в общеобразовательных организациях Омской области.

1.2. Настоящий регламент разработан в соответствии со статьей 28 Федерального закона от 29 декабря 2012 года «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства Российской Федерации от 5 августа 2013 года № 662 «Об осуществлении мониторинга системы образования», приказами Министерства образования и науки Российской Федерации о проведении мониторинга качества образования, распоряжениями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки Российской Федерации (далее – Рособрнадзор) в области проведения процедур оценки качества образования, распоряжениями Министерства образования Омской области о проведении мероприятий, направленных на исследование качества образования в образовательных организациях Омской области.

1.3. Настоящим регламентом в соответствии с Планом действий, направленных на улучшение состояния обучения биологии, химии в общем образовании, на 2018 – 2020 годы, утвержденным Министерством образования Омской области 25 января 2018 года, устанавливается обязательное участие общеобразовательных организаций в ВПР по учебным предметам «биология» и «химия» в 2018/2019, 2019/2020 учебных годах.

1.4. Цель ВПР – обеспечение единства образовательного пространства Российской Федерации и мониторинга результатов введения Федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (далее – ФГОС) за счет предоставления общеобразовательным организациям единых проверочных материалов и единых критериев оценивания проверочных работ.

II. Участники ВПР

2.1. Участниками ВПР являются обучающиеся общеобразовательных организаций Омской области, реализующих программы начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.2. Участвовать в ВПР при наличии в общеобразовательных организациях соответствующих условий могут обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья. Решение об участии в ВПР обучающихся с ограниченными возможностями здоровья принимает общеобразовательная организация совместно с родителями (законными представителями) ребенка. Согласие родителей (законных представителей) на участие детей с ограниченными возможностями здоровья в ВПР подтверждается письменно.

2.3. Решение об участии в ВПР отдельного обучающегося принимает общеобразовательная организация.

III. Использование результатов ВПР

3.1. Результаты ВПР используются для анализа текущего состояния системы образования и формирования программ ее развития.

3.2. По решению общеобразовательной организации ВПР могут считаться одной из форм промежуточной аттестации.

3.3. Результаты ВПР не учитываются при выставлении годовых отметок по предметам и при получении аттестатов об основном общем и среднем общем образовании, если иное не предусмотрено локальным актом общеобразовательной организации.

3.4. Результаты ВПР могут быть использованы:

3.4.1. Общеобразовательной организацией для проведения самодиагностики, выявления проблем с преподаванием отдельных предметов в школе, для совершенствования методики преподавания различных предметов.

3.4.2. Муниципальными органами исполнительной власти, осуществляющими управление в сфере образования, для анализа текущего состояния муниципальной системы образования и формирования программ ее развития.

3.4.3. Министерством образования Омской области для анализа текущего состояния региональной системы образования, оценки уровня качества образования в регионе, осуществление мониторинга результатов введения ФГОС.

3.5. Не предусмотрено использовать результаты ВПР для оценки деятельности учителей, общеобразовательных организаций и муниципальных органов исполнительной власти, осуществляющих управление в сфере образования.

IV. Организация проведения ВПР

4.1. Министерство образования Омской области осуществляет руководство и координацию мероприятий по проведению ВПР:

4.1.1. Осуществляет нормативно-правовое сопровождение ВПР в пределах своей компетенции.

4.1.2. Назначает регионального координатора апробации и проведения ВПР в общеобразовательных организациях Омской области.

4.1.3. Определяет в пределах своей компетенции функции исполнителей по организации и проведению ВПР.

4.1.4. Обеспечивает информирование участников образовательного процесса и общественность о работах по подготовке и проведению ВПР.

4.1.5. Осуществляет контроль за соблюдением установленного порядка проведения ВПР.

4.2. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, обеспечивают проведение ВПР на территории муниципального образования:

4.2.1. Назначают муниципального координатора, обеспечивающего проведение ВПР в муниципальном образовании.

4.2.2. Обеспечивают присутствие в общеобразовательных организациях представителя муниципального органа управления образованием во время проведения ВПР с целью соблюдения объективности ВПР.

4.2.3. Создают условия и обеспечивают соблюдение процедуры ВПР.

4.3. Бюджетное образовательное учреждение Омской области дополнительного профессионального образования «Институт развития образования Омской области» (далее – ИРООО) осуществляет:

4.3.1. Информационно-технологическое сопровождение и консультирование проведения ВПР.

4.3.2. Формирование информационной базы регионального уровня для проведения ВПР.

4.3.3. Представление статистических и аналитических данных результатов ВПР в Министерство образования Омской области.

4.4. Общеобразовательная организация создает условия и обеспечивает соблюдение порядка проведения ВПР:

4.4.1. Назначает школьного координатора, технического специалиста, ответственных за проведение ВПР.

4.4.2. Назначает организаторов в каждую аудиторию, в которой находятся участники ВПР.

4.4.3. Организует рабочее место координатора, оборудованное персональным выходом в Интернет.

4.4.4. Обеспечивает наличие расходных материалов для проведения ВПР.

4.4.5. Организует места проведения ВПР (аудитории).

4.4.6. Обеспечивает своевременное ознакомление обучающихся и их родителей с нормативными правовыми и распорядительными документами, регламентирующими проведение ВПР, с информацией о сроках и месте их проведения.

4.4.7. Содействует созданию благоприятного психологического микроклимата среди участников образовательных отношений в период подготовки и проведения ВПР.

4.4.8. Организует проведение инструктажа с педагогическими работниками по применению стандартизированных критериев оценки работы и проверке ВПР.

4.4.9. Организует работу по загрузке данных ВПР в единую информационную систему.

V. Меры по повышению объективности оценки образовательных результатов участников ВПР

5.1. Организация соблюдения положений проведения оценочной процедуры на уровне общеобразовательной организации, на муниципальном и региональном уровнях может осуществляться посредством:

- применения единых организационно-технологических решений, мер защиты информации;
- привлечение квалифицированных специалистов на всех этапах проведения ВПР и иных оценочных процедур;
- привлечение независимых, общественных наблюдателей (в качестве наблюдателей не могут выступать родители обучающихся класса, который принимает участие в оценочной процедуре);
- проведения проверки работ по стандартизированным критериям с предварительным коллегиальным обсуждением подходов к оцениванию (учитель, преподающий данный предмет и работающий в данном классе, не должен участвовать в проверке работ).

VI. Сроки проведения ВПР

6.1. ВПР проводятся в сроки, установленные приказом Министерства просвещения Российской Федерации.

6.2. Рекомендуемое время проведения ВПР: второй – третий урок в школьном расписании.

VII. Проведение ВПР

7.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- скачивает комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете системы ВПР. Архив доступен не позже, чем за три дня до начала ВПР;
- скачивает в личном кабинете системы ВПР электронный протокол, макет бумажного протокола и список кодов участников проведения ВПР.
- получает за 1,5 часа до начала оценочной процедуры в личном кабинете пароль для распаковки архива и распечатывает индивидуальные комплекты по числу участников ВПР. Формат печати – А4, черно-белая, односторонняя. Не допускается двусторонняя печать, а также печать двух страниц на одну сторону листа А4.

7.2. Во время проведения процедуры ВПР в каждом классе, в котором находятся участники ВПР, должны присутствовать не менее двух организаторов, один из которых учитель, преподающий в этом классе.

7.3. Во время проверочной работы на рабочем столе обучающегося, помимо материалов ВПР, находятся:

- черновики;
- шариковая ручка.

7.4. Обучающимся запрещается:

- использовать словари и справочные материалы;
- пользоваться мобильным телефоном.

7.5. Перед началом работы организатор в классе выдает каждому участнику код и контролирует, чтобы обучающиеся правильно переписали выданные им коды в специально отведенное поле в верхней правой части каждого листа с заданиями.

7.6. Организатор в аудитории фиксирует в протоколе проведения ВПР соответствие между кодами индивидуальных комплектов и фамилиями участников.

7.7. Обучающиеся, выполняя задания, записывают ответы на листах с заданиями.

7.8. По окончании проведения работы организаторы в аудитории собирают все комплекты и передают их координатору, отвечающему за проведение ВПР в общеобразовательной организации.

7.9. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, до момента проверки работ обеспечивает их сохранность в помещении, исключая доступ к ним сотрудников общеобразовательной организации и обучающихся.

VIII. Проверка ВПР и их оценивание

8.1. Проверка и оценивание работ комиссией осуществляется по критериям и в сроки, установленные Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки (далее – Рособрнадзор).

8.2. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации, в день проведения ВПР в личном кабинете получает критерии оценивания ответов.

8.3. Проверка и оценивание работ осуществляются комиссиями по проверке и оцениванию ВПР в соответствии с полученными критериями.

8.4. В состав комиссий входят представители администрации общеобразовательной организации, как педагоги, имеющие опыт преподавания по учебным предметам, так и педагоги, имеющие опыт преподавания в начальных классах.

8.5. В целях организации и осуществления качественной проверки работ участников ВПР руководитель общеобразовательной организации обеспечивает:

- рабочее место комиссии на период проведения проверки;
- соблюдение конфиденциальности в процессе проверки.

8.6. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР:

- заполняет в сроки, установленные Рособрнадзором, электронную форму сбора результатов ВПР для каждого из участников, загружает форму сбора результатов в систему ВПР не позднее сроков, установленных Рособрнадзором.
- обеспечивает хранение бумажного протокола с кодами и фамилиями обучающихся до получения результатов ВПР.

IX. Перепроверка результатов ВПР

9.1. Цель перепроверки работ ВПР – оценка сформированности компетенций критериального оценивания у педагогов.

9.2. Решение о проведении перепроверки работ ВПР принимает Министерство образования Омской области.

9.3. Количество работ, подлежащих перепроверке, составляет не менее 150 по каждому учебному предмету в каждой параллели.

9.4. Перепроверка работ ВПР осуществляется в течение 30 календарных дней со дня проверки работ в общеобразовательной организации.

9.5. Настоящий регламент устанавливает координатором перепроверки работ ВПР ИРООО при участии в перепроверке председателей и представителей региональных ассоциаций учителей-предметников Омской области.

9.6. Состав комиссии для перепроверки работ ВПР определяется председателем региональной ассоциации учителей-предметников Омской области по согласованию с Министерством образования Омской области и ИРООО.

X. Получение результатов

10.1. Координатор, отвечающий за проведение процедуры ВПР в общеобразовательной организации:

- получает в личном кабинете статистические отчеты о результатах выполнения работ и с помощью бумажного протокола устанавливает соответствие между фамилиями участников и их результатами.

- обеспечивает ознакомление участников ВПР и их родителей (законных представителей) с результатами ВПР и подготовку анализа полученных результатов.

10.2. Региональный координатор через личный кабинет получает доступ к сводным статистическим отчетам о проведении ВПР и обеспечивает информирование ИРООО, принимает участие в анализе данных.

10.3. ИРООО на основе статистической информации о результатах ВПР в общеобразовательных организациях проводит анализ полученных результатов и разрабатывает методические рекомендации по повышению качества образования.